27.11.2026 r.

Zapytanie ofertowe numer: PSG200044326

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT zaprasza do złożenia oferty:

„Umowa na wdrożenie systemu informatycznego WebCon BPS wraz z dostawą licencji".

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. (dalej: PSG) w zakresie ww. postępowania planuje podpisanie umowy ramowej.

I. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że złożenie oferty odbywa się w ramach postępowania zakupowego prowadzonego przez PSG i stanowi jeden z etapów negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 k.c.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **7.12.2026 r., do godziny 10:00.**
3. Określenie terminu ważności oferty (związania ofertą) – wymagany termin **minimum 90 dni** od upływu terminu składania ofert.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Przedmiotem Zapytania ofertowego jest określenie ogólnych warunków współpracy w zakresie zawarcia umowy na wdrożenie Platformy Webcon BPS na infrastrukturze PSG wraz z licencjami umożliwiającymi korzystanie z platformy oraz sprzedaż oprogramowania wraz licencjami w formie subskrypcji dostarczanymi na podstawie jednostkowych zamówień:

Licencje WEBCON BPS

Wariant Licencji	Model licencjonowania	Zakres
WEBCON Standard Lite	Subskrypcja	Do 50 operacji rocznie na użytkownika
WEBCON Standard Core	Subskrypcja	Nielimitowana liczba operacji
WEBCON Enterprise Lite	Subskrypcja	Do 50 operacji rocznie na użytkownika, obsługa agentów AI

WEBCON Enterprise Core	Subskrypcja	Nielimitowana liczba operacji, obsługa agentów AI
WEBCON Enterprise Premium	Subskrypcja	Nielimitowana liczba operacji, agenci AI, asystent AI, Designer Desk oraz Designer Studio

Produkty i usługi dodatkowe

Produkt / usługa
Designer Desk
Designer Studio
OCR Premium 150 (150 tys. stron rocznie)
Użytkownicy zewnętrzni
Dodatkowy serwer (HA / Load Balancing)
Dodatkowa przestrzeń dyskowa SaaS (25 GB)
Dodatkowe tokeny AI (1 mln tokenów)

2. Przedmiot zamówienia będzie składał się z części stałej w zakresie usługi wdrożenia oraz części ramowej w zakresie dostawy Licencji uprawniających do korzystania z tego Oprogramowania udzielonymi w formie subskrypcji, na podstawie jednostkowych zamówień, o których mowa w § 1.2.1) umowy.
3. PSG zawrze Umowę ramową na maksymalną kwotę wynoszącą: 1.450.00,00 zł netto z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową w oparciu o Załącznik nr 5 do Zapytania. Termin realizacji: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Zapytania ofertowego zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect (dalej: Connect) znajdującej się na stronie: https://connect.orlen.pl/. Oferty przesłane inną drogą (np. pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) nie będą uwzględniane podczas postępowania.
2. Oferta Oferenta będzie składać się z dwóch pozycji:

   Pozycja nr 1: Wynagrodzenie za Wdrożenie wraz z zapewnieniem wsparcia powdrożeniowego.

   Pozycja nr 2: Licencje WEBCON BPS oraz Produkty i usługi dodatkowe.

3. **Zaoferowane przez Oferenta ceny netto w pozycji nr 2 Formularza cenowego Licencje WEBCON BPS oraz Produkty i usługi dodatkowe nie mogą być wyższe od cen katalogowych Producenta obowiązujących na dzień opublikowania niniejszego postępowania.**
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Oferenta, który zaproponuje cenę wyższą niż wynikająca z cen katalogowych Producenta.**
5. Oferta musi być złożona w terminie wymaganym w Connect, w języku polskim poprzez wypełnienie wszystkich pozycji formularza oraz załączenie wymaganych w Zapytaniu ofertowym informacji/dokumentów w odpowiedniej sekcji. Oferent zobowiązany jest wprowadzić wartość oferty do Platformy Connect.
6. Oferta musi być kompletna i przygotowana z uwzględnieniem wszystkich informacji podanych w Zapytaniu ofertowym.
7. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w Zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane - w formie załączników.

UWAGA: każdy z załączników powinien odnosić się do kryterium, do którego jest załączany. W szczególności niedopuszczalne jest umieszczenie jakiejkolwiek informacji cenowej lub handlowej w dokumentach dołączanych do kryteriów formalnych i merytorycznych; w przypadku wystąpienia takiej sytuacji PSG zastrzega sobie możliwość **odrzucenia oferty bez jej oceny**.

8. W trakcie trwania etapu składania ofert, Oferent ma prawo zgłaszać pytania dotyczące Zapytania ofertowego za pośrednictwem Connect – poprzez zakładkę „Zadaj pytanie zamawiającemu".

   Ważne, aby w treści zadawanych pytań nie było informacji pozwalających zidentyfikować Oferenta, który zadał pytanie. Na podstawie zadanych pytań, PSG przygotuje jednolitą informację zwrotną – taką samą dla wszystkich Oferentów.

   Jednocześnie PSG zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
9. PSG przewiduje jednostopniowy proces składania ofert.
10. Wszystkie dokumenty/ Ofertę należy składać w Connect w formie zeskanowanych dokumentów lub w formie dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a tam gdzie jest to wymagane, również w formie edytowalnej.
11. Sposób składania dokumentów w Connect:

11.1. **Dokumenty formalne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**dokumenty formalne**”.

11.2. **Dokumenty techniczne/merytoryczne** oferty wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w zakładce: Załączniki pn. „**dokumenty techniczne/ merytoryczne**”.

11.3. **Dokumenty handlowe** wymienione w **Załączniku nr 1** należy dołączyć w Zakładce; Załączniki pn. „**OFERTA HANDLOWA**” oraz jeżeli wymagane ustawieniami Connect wprowadzić wartość oferty.

11.4. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty Oferenta związane z realizacją przedmiotu postępowania.

12. Jeśli w ofercie złożonej przez danego Oferenta występują braki formalne lub techniczne/merytoryczne, PSG przekazuje Oferentowi informację o konieczności ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia przez Oferenta części formalnej oferty w wyznaczonym terminie, PSG odrzuca ofertę albo wyznacza dodatkowy termin na jej uzupełnienie.
13. **Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent** i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów**.** Niezależnie od wyników postępowania, PSG nie będzie odpowiedzialna ani dłużna w jakikolwiek sposób, w odniesieniu do kosztów lub strat poniesionych przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena „P1” – 95% i Cena „P2” – 5%.
   Punkty w ramach kryterium Cena przyznawane będą przy zastosowaniu następującego wzoru:

   Pozycja nr 1: Wynagrodzenie za Wdrożenie wraz z zapewnieniem wsparcia powdrożeniowego:

   P1 = (Cmin/Cb) x 95
   Gdzie: Cmin – najniższa cena z zaoferowanych,
   Cb – cena badanej oferty

   Pozycja nr 2: Licencje WEBCON BPS oraz Produkty i usługi dodatkowe.

   P2 = (Cmin/Cb) x 5
   Gdzie: Cmin – najniższa cena z zaoferowanych,
   Cb – cena badanej oferty

Łączna punktacja =P1+P2

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w wyniku przeprowadzonej oceny ofert wynosi 100 punktów. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

2. Oceny złożonych ofert dokonuje powołany w tym celu Zespół zakupowy, na podstawie ustalonych kryteriów i ich wag. Wyniki oceny poszczególnych ofert pozostają informacją poufną PSG, która nie jest udostępniania Oferentom.
3. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta w najwyższym stopniu spełniająca przyjęte kryteria pod względem formalnym, technicznym/merytorycznym i handlowym.
4. Proces oceny ofert jest przeprowadzany w kolejno następujących po sobie etapach:

   1) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów formalnych,

   2) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów technicznych/merytorycznych,

   3) weryfikacja i ocena informacji i dokumentów handlowych.

5. PSG informuje Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o przyjęciu jego oferty, a po podpisaniu umowy z Dostawcą, pozostałych Oferentów o niewybraniu ich ofert.
6. PSG dopuszcza możliwość złożenia ofert przez konsorcja. Szczegóły zostały określone w **Załączniku nr 1**.

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. PSG będzie żądał wniesienia przez Oferenta przed zawarciem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: „Zabezpieczenie") w wysokości **7% wartości brutto umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy PSG **Bank PEKAO S.A**., nr rachunku: ***73 1240 6292 1111 0010 5525 6950*** z dopiskiem „**Zabezpieczenie umowy – W*drożenie systemu informatycznego WebCon BPS wraz z dostawą licencji.,* nr sprawy *PSG/2/000443/26*"** oraz NIP Oferenta.
4. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, PSG przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. PSG zwraca Zabezpieczenie w terminie 21 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez PSG za należycie wykonaną.
6. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu PSG zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Oferenta.

7. W przypadku Zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej sporządzonej w wersji papierowej PSG zwraca oryginał dokumentu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię, a z czynności przekazania dokumentów sporządza stosowny protokół. Dokumenty wystawione elektronicznie nie są zwracane.
8. Zamawiający może, na wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości, chyba że umowa pomiędzy PSG, a Oferentem przewiduje systematyczne zmniejszanie wysokości zabezpieczenia w miarę wykonywania umowy.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć postanowienia, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie.
10. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz aktualną ocenę ratingową, nadanej przez agencję ratingową, na poziomie inwestycyjnym nie niższym niż Baa3 dla Agencji Moody's lub BBB- dla Agencji Standard and Poor's, lub BBB- dla Agencji Fitch. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione przez podmiot posiadający zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. PSG nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim.
2. PSG zastrzega sobie możliwość wykluczenia z postępowania Oferenta, który oferuje produkt lub usługę, pochodzące z Państwa trzeciego.
   Państwo trzecie - inne niż państwo członkowskie Unii Europejskiej albo inne niż państwo będące stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (WTO) w sprawie zamówień rządowych, albo inne niż państwo będące stroną umowy międzynarodowej z UE, która gwarantuje wzajemny i równy dostęp do rynku zamówień publicznych.

3. Oferent odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierza wykonanie Umowy.
4. Z Oferentem wyłonionym na bazie postępowania zakupowego planowane jest podpisanie umowy ramowej na czas określony. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania ofertowego, w tym informacji dotyczących faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów. Informacje te mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody PSG na przekazywanie ich osobom trzecim lub publikację.
6. PSG informuje, że przekazane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w „Obowiązku informacyjnym" dostępnym na stronie internetowej Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta/Obowiązek informacyjny.
7. PSG zastrzega sobie prawo do:
   7.1. swobodnego wyboru Oferenta lub Oferentów według przyjętych kryteriów oceny;
   7.2. możliwości ograniczenia zakresu przedmiotu postępowania oraz odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec PSG;
   7.3. dokonywania wyjaśnień i uściśleń zakresu przedmiotu postępowania w czasie oceny ofert;
   7.4. przeprowadzenia negocjacji w różnych formach tj. elektronicznej, telekonferencji lub bezpośrednich spotkań;
   7.5. prowadzenia negocjacji ze wszystkimi Oferentami, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym;
   7.6. odrzucenia oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny ofert stwierdzi, po weryfikacji danych, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik postępowania.
   7.7. przeprowadzenia aukcji elektronicznej za pośrednictwem Connect.
      7.7.1. o ewentualnym przeprowadzeniu aukcji zostaną poinformowani przez Connect Oferenci, którzy spełnili wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,

7.7.2. szczegółowe instrukcje dotyczące aukcji elektronicznej zawarte będą w Parametryzacji aukcji oraz Regulaminie aukcji elektronicznej realizowanej na Connect, które każdy Oferent przed przystąpieniem do aukcji musi zaakceptować,

7.7.3. parametrem jaki będzie licytowany w aukcji elektronicznej będzie całkowita cena netto za realizację przedmiotu postępowania,

7.7.4. PSG przewiduje możliwość przeprowadzenia testowej aukcji elektronicznej (szkoleniowej). Oferenci zainteresowani udziałem w testowej aukcji elektronicznej powinni skontaktować się bezpośrednio z Kupcem prowadzącym postępowanie (Osoba do kontaktu wskazana poniżej).

8. Z postępowania zakupowego PSG może wykluczyć Oferenta:
   8.1. wobec którego zachodzi podejrzenie o istnieniu powiązań kapitałowych lub osobowych z innymi Oferentami;
   8.2. uwagi na spór sądowy ze Spółką lub ze Spółką z GK ORLEN;
   8.3. który uprzednio odmówił realizacji tego samego przedmiotu zakupu w ramach i na warunkach zawartych w Umowie ramowej lub Umowie jednorazowej;
   8.4. który w okresie ostatnich 3 lat odstąpił od podpisania ze Spółką Umowy w wyniku Postępowania zakupowego (chyba, że odstąpienie to spowodowane było przyczynami niezależnymi od Oferenta);
   8.5. który na dzień weryfikacji posiada względem Spółki zadłużenie wymagalne o wartości przekraczającej limit nieopłacalności postępowania sądowo-egzekucyjnego.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.

Osoby do kontaktu:

Osobą odpowiedzialną za proces ze strony Obszaru Zakupów jest:

Patrycja Bomba
e-mail: patrycjabomba@psgaz.pl
Emilia Poddębniak
e-mail: emiliapoddebniak@psgaz.pl

Załączniki

Integralną część przedmiotowego Zapytania ofertowego stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty i informacje wymagane do złożenia oferty

2. Załącznik nr 1.1 - Wymagania Webcon licencje
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta – część formalna
4. Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie Beneficjent Rzeczywisty
5. Załącznik nr 2.2 - Oświadczenie Sankcyjne
6. Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z Załącznikami
7. Załącznik nr 4 - Informacja o sposobie rozliczenia zamówienia na gruncie VAT przez Oferenta mającego siedzibę za granicą
8. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
9. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
10. Załącznik nr 7 – Wykaz osób
11. Załącznik nr 8 - Ankieta dla Oferenta – Ocena poziomu Komponentu Krajowego (Local Content)